Domeniul CONSTRUCTII

-coordonare lucrari de constructii,amenajari interioare extinderi,renovari etc.
-Urmarirea productiei, verificarea calitatii lucrarilor in vederea respectarii planului de calitate pe faze
de lucrari avizat de ISC.

-0rganizarea, participarea si intocmirea documentelor aferente receptiei lucrarilor (receptii pe faze de
lucrari si receptii la terminarea lucrarilor si predarea locuintelor catre beneficiari.
-verificarea documentatiei primite de la beneficiar si proiectant, in vederea asigurarii in timp util a
completarilor sau a modificarilor necesare.
-implicarea directa in procedura de obtinere certificate de urbanism,avize si autorizatii de construire.

-experienta relevanta in procesul de obtinere/modificare a operatiunilor cadastrale(comasari, dezmembrari intabulari etc)

-coordonarea activitatii de intocmire a cartii tehnice a constructiei.

-constatarea neconformitatiilor din executie si urmarirea remedierii acestora de catre executant, luand toate masurile coercitive in acest sens, pana la predarea catre Beneficiar.
-urmarirea incadrarii in graficul de executie al lucrarilor coordonate.
-avizarea situatiilor de lucrari.

NOTA : Sunt atestat ca Diriginte de santier de catre ISC (Inspectoratul de stat in constructii Bucuresti) -**accesati sectiunea galerie/DIPLOME SI CERTIFICARI**

Domeniul COMERCIAL/MARKETING

-Documentarea ofertei;

-Elaborarea si personalizarea ofertei în functie de cerintele clientului;
-Intocmirea ofertei din punct de vedere economic si tehnic;
-mentinerea relatiei cu beneficiarul pana la finalizarea contractului.
-implicarea directa in negocierea contractelor cu beneficiarii.

-promovarea activitatii societatii prin participarea la tirgurile de specialitate: Construct Expo, Targul Privat de Vile, Rom Expo, Targul Imobiliar.
Interfata in relatia cu televiziunile, in vederea promovarii prin intermediul emisiunilor de specialitate-accesati sectiunea galerie/FILME

NOTA : Am absolvit in anul 2009 (Noiembrie) un **training de Management de Proiect** si un **t raining de Dezvoltare Manageriala,**
organizate de Extreme Training in cadrul Proiectului Business Start Up-
accesati sectiunea galerie/DIPLOME SI CERTIFICARI.

Aptitudini IT:
Cunostinte avansate de Microsoft Office Project-elaborare grafice de executie, Autocad, Word, Excel; Open Office;prezentari in Power Point,navigare internet-Internet Explorer etc; realizare web-site.
Sisteme de operare utilizate:Windows, Linux.

Cunostinte de Limba Engleza-nivel mediu.

Cunsostinte de Limba Franceza-nivel mediu.